

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

**Tema:** Reunión Mensual Subdirección Territorial Red Norte - Julio

| Dependencia (Dirección / Oficina)                                                                                | Proceso                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad<br>Subdirección Territorial Red Norte | Gestión social y territorial en salud pública.<br>Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                                                                                                                             |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha: 03 de julio de 2026              |                                                                                                                                                             |                                              |
| Realizar el seguimiento a las metas y compromisos de la Subdirección Territorial Red Norte, revisar el avance de los procedimientos misionales, socializar el estado de los indicadores del Plan Local de Bienestar, presentar una propuesta de reorganización documental y recoger las observaciones del equipo para fortalecer los procesos administrativos y de gestión de la información. | Tipo de reunión                         | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( )<br>Otro ( X ) Reunión Mensual Subdirección Territorial Red Norte |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         | Modalidad:                                                                                                                                                  | Presencial ( )    Virtual ( X )    Mixta ( ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lugar – Microsoft Teams                 |                                                                                                                                                             |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:30pm   |                                                                                                                                                             |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Notas por: Gleicer Lozano               |                                                                                                                                                             |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Próxima Reunión: pendiente programación |                                                                                                                                                             |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quien cita: Diana Delgado               |                                                                                                                                                             |                                              |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Se desarrolla Reunión de la Subdirección Territorial Red Norte correspondiente al mes de julio, como espacio de socialización, articulación y fortalecimiento técnico con los equipos participantes.

**Agenda:**

1. Código de integridad (Equipo de Barrios Unidos)
2. Seguimiento Matriz de Riesgos (Espacios e instancias)
3. Seguimiento a Metas
4. Información Administrativa

**Desarrollo de la Agenda**

1. **Socialización del Código de Integridad de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud. (Equipo Barrios Unidos.)**

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

Durante el desarrollo del Comité de la Subdirección Territorial Red Norte, la localidad de Barrios Unidos lideró la actividad.

La gestora Territorial de Participación Social Transformadora Sandra Enciso, realizó la apertura del espacio de reflexión institucional recordando los valores del Código de Integridad: honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia y altruismo.

Se proyectó un video motivacional cuyo propósito fue promover una reflexión acerca del impacto que tienen las acciones cotidianas de los servidores públicos tanto en la comunidad como en sus equipos de trabajo y familias.

### Intervención de Sandra Enciso

Manifestó que los valores institucionales deben trascender el ámbito laboral y convertirse en una práctica permanente en la vida cotidiana.

Resaltó que:

- El trabajo comunitario exige sensibilidad humana.
- Muchas acciones realizadas por los equipos no quedan reflejadas en informes, pero generan importantes transformaciones sociales.
- Los profesionales frecuentemente brindan apoyo adicional a las comunidades desde la solidaridad y la empatía.
- Es necesario fortalecer el trabajo en equipo y el reconocimiento entre compañeros.
- El servicio público implica actuar desde la vocación y los principios éticos.

Invitó al equipo a reconocer el trabajo que cada profesional desarrolla diariamente y a fortalecer los ambientes laborales mediante la práctica permanente de los valores institucionales.

### Intervención de los participantes

El video permitió reflexionar sobre la importancia de fortalecer primero las redes de apoyo cercanas (familia y compañeros de trabajo) antes de pretender ayudar a otras personas.

Indicó que el trabajo comunitario también requiere cuidar el bienestar emocional de quienes prestan el servicio.

Sandra Enciso, concluyó señalando que el principal reto consiste en transformar la realidad desde pequeñas acciones de respeto, solidaridad y compromiso.

## 2. Seguimiento Matriz de Riesgos (Espacios e instancias)

Durante la sesión se realizó la revisión de la matriz de seguimiento de espacios e instancias priorizadas dentro de la matriz de riesgos de la Dirección, con el propósito de recordar y

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

fortalecer el cumplimiento de la participación institucional en los diferentes escenarios de articulación territorial en cada una de las localidades.

En este espacio se reiteró la importancia de garantizar la presencia y participación activa de los equipos territoriales en instancias estratégicas como el Consejo Local de Gobierno (CLG), la Junta Administradora Local (JAL), la Unidad de Apoyo Técnico (UAT), la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) y el Consejo Local de Política Social (CLOPS), considerando que estos escenarios permiten fortalecer la articulación interinstitucional, el posicionamiento de las acciones desarrolladas en los territorios y la gestión territorial en salud pública.

Asimismo, se socializó el estado de participación y asistencia a cada una de las instancias, de acuerdo con los reportes realizados por las localidades, resaltando la necesidad de mantener continuidad y representación institucional en dichos espacios. Finalmente, se recordó al equipo la importancia de realizar el respectivo reporte y soporte de participación en el SEGPLAN, como parte de los procesos de seguimiento y cumplimiento institucional.

### Intervención de Laura Patricia Cortés Barrera

Presentó la matriz de seguimiento enviada previamente al equipo.

Indicó que:

- Deben registrarse las actividades efectivamente desarrolladas durante junio.
- Deben proyectarse las acciones correspondientes a julio.
- Es obligatorio justificar las inasistencias a los espacios normativos.
- Solicitó completar oportunamente la matriz para que haga parte del soporte del acta.

Posteriormente informó el estado general del cumplimiento de metas, destacando que **todos los procedimientos de la Subdirección se encuentran al día y no presentan alertas por incumplimiento.**

### 3. Estado de los procedimientos.

Se realizó un espacio de seguimiento y revisión general de las metas correspondientes a los diferentes procedimientos y líneas de trabajo de la Subdirección Territorial Red Norte. se socializaron los avances, porcentajes de cumplimiento, actividades programadas y ejecución de Barrios Unidos, actividades correspondientes a los diferentes equipos y componentes de gestión territorial, permitiendo identificar el estado actual de las metas y las acciones prioritizadas para el cumplimiento de los compromisos institucionales

### Control Social

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Laura Patricia informó que:

- Se ejecutaron 46 de las 60 asistencias técnicas programadas a veedurías.
- Se cumplió el diálogo ciudadano.
- Continúa la implementación del plan de formación de liderazgo ciudadano.
- No existen alertas en este procedimiento.

| Subactividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programado / Ejecutado |    | %Cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|---------------|
| 1.1.1 Socializar el nuevo Lineamiento de Control Social con veedores ciudadanos, líderes comunitarios, Oficinas de Participación de las Subredes y Alcaldías Locales, promoviendo su correcta aplicación y el ejercicio efectivo del control social                                                                                              | 1                      | 1  | 100%          |
| 1.1.2 Realizar asistencias técnicas con las veedurías ciudadanas en salud, orientadas a fortalecer sus capacidades y consolidar un relacionamiento transparente, colaborativo y permanente con la ciudadanía                                                                                                                                     | 60                     | 46 | 77%           |
| 1.1.3 Diseñar e implementar un plan integral de formación en liderazgo ciudadano para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en el ejercicio efectivo y sostenible del control social                                                                                                                                                       | 3                      | 1  | 33%           |
| 1.1.5. Desarrollar Diálogos Ciudadanos y Audiencia Principal de Rendición de Cuentas, garantizando procesos participativos, transparentes, con enfoque poblacional y diferencial que fortalezcan la relación Estado-Ciudadanía, con transmisión en las redes sociales de la Secretaría Distrital de Salud.                                       | 1                      | 1  | 100%          |
| 1.1.6. Diseñar e implementar estrategias participativas, creativas e innovadoras dirigidas a adolescentes y jóvenes, que promuevan el liderazgo, la participación activa y la capacidad de incidencia en el control social, fortaleciendo sus competencias para involucrarse en la toma de decisiones y en la supervisión de la gestión pública. | 1                      | 1  | 100%          |

## Procedimiento Institucional

Se reportó:

- Cumplimiento del diagnóstico situacional.
- Seis de diez asistencias técnicas ejecutadas.
- Avance del 92 % en acompañamiento a asociaciones de usuarios.
- Avance significativo en sesiones COPACOS.
- Sin alertas de cumplimiento.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>                                                                                                                                                 |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                                                | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| Subactividad                                                                                                                                                                                                                                                                 | Programado / Ejecutado |    | %Cumplimiento |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|---------------|----------------------------------|
| 1.2.2. Realizar o actualizar el Diagnóstico Situacional Inicial y el plan de asistencia técnica del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS según corresponda.                                                | 5                      | 5  | 100%          | Abril                            |
| 1.2.3. Realizar seguimiento al plan de asistencia técnica del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS según corresponda.                                                                                      | 5                      | 0  | 0%            | Diciembre                        |
| 1.2.4. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.                                                                                                                                                | 10                     | 6  | 60%           | Junio<br>Septiembre<br>Diciembre |
| 1.2.5. Brindar asistencias técnicas a las Asociaciones de Usuarios de las USS, EAPB e IPS y Asociaciones de pacientes para desarrollar y fortalecer su gestión y liderazgo comunitario.                                                                                      | 13                     | 12 | 92%           | Junio<br>Septiembre<br>Noviembre |
| 1.2.6. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente.                                                              | 25                     | 15 | 60%           | Mensual                          |
| 1.2.7. Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subsidiadas a través de la retroalimentación de los informes de gestión trimestrales. | 20                     | 11 | 55%           | Mayo<br>Agosto<br>Noviembre      |

GPII

Se informó que:

- Continúan las asistencias técnicas.
- Se realizó seguimiento a proyectos de inversión local.
- Las metas programadas para octubre mantienen su cronograma.
- No existen riesgos de incumplimiento.

| Subactividad                                                                                                                                                                                                      | Programado / Ejecutado |    | %Cumplimiento |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|---------------|----------------------------------------|
| 2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente.        | 1                      | 0  | 0%            | Diciembre                              |
| 2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud. | 10                     | 81 | A demanda     |                                        |
| 2.1.4 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.                                                   | 1                      | 1  | 100%          | Abril<br>Julio<br>Octubre<br>Diciembre |
| 2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.                                                                                                          | 1                      | 0  | 0%            | Octubre                                |

Gestión Territorial

Se presentaron los siguientes avances:



**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
**DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**

**ACTA DE REUNIÓN**

|         |                |          |   |
|---------|----------------|----------|---|
| Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
|---------|----------------|----------|---|



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- 15 organizaciones identificadas.
- 13 planes de trabajo concertados.
- Avance en cierre de procesos de fortalecimiento.
- Actualización permanente de georreferenciación.
- Funcionamiento activo de todos los semilleros.
- Inicio de los laboratorios PAI correspondientes al segundo semestre.

| Subactividad                                                                                                                                                                                                                            | Programado | Ejecutado | %Cumplimiento |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------|----------------------|
| 12.12 Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas para su fortalecimiento, la ampliación de la participación en salud y su vinculación con la estrategia LISTOS y el Modelo MAS Bienestar | 13         | 15        | 115%          | Junio                |
| 12.13 Concertar e implementar con las organizaciones de base comunitaria identificadas y caracterizadas, un plan de trabajo para su fortalecimiento en el derecho a la participación en salud.                                          | 13         | 13        | 100%          | Junio PT             |
| 12.14. Realizar el cierre y análisis del proceso de fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas, caracterizadas y con plan de acción ejecutado.                                                      | 13         | 1         | 8%            | II Semestre          |
| 12.15. Actualizar periódicamente la georreferenciación de actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género en torno a los procesos de participación social transformadora.              | 6          | 0         | 0%            | Octubre<br>Diciembre |
| 12.16. Consolidar e implementar acuerdos sociales transformadores desde el nivel zonai de manera participativa a través de espacios vecinales y de incidencia en el marco de la Atención Primaria Social.                               | 2          | 1         | 50%           | Mayo<br>Noviembre    |

| Subactividad                                                                                                                                                                                                                              | Programado | Ejecutado | %Cumplimiento |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------|------------------------|
| 12.17. Promover el empoderamiento y la incidencia ciudadana a través del desarrollo de un proceso de monitoreo comunitario en torno a la materialización del Acuerdo Social Transformador derivado de las Asambleas Interlocales          | 1          | 0         | 0%            | Diciembre              |
| 12.18. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la comprensión y el análisis sobre las prioridades territoriales con enfoques transversales para la transformación y la incidencia colectiva.           | 14         | 6         | 43%           | Mayo-Junio<br>Sept-Oct |
| 12.19. Análisis de resultados de laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la comprensión y el análisis sobre las prioridades territoriales con enfoques transversales para la transformación y la incidencia colectiva. | 14         | 1         | 7%            | Jul-Ago<br>Nov-Dic     |
| 12.20. Promover la acción colectiva en los territorios como continuidad del proceso comunitario del Semillero de transformación para el bienestar                                                                                         | 6          | 0         | 0%            | Octubre<br>Diciembre   |
| 12.21. Documento de sistematización de la participación Social Transformadora a nivel Territorial                                                                                                                                         | 6          | 0         | 0%            | Octubre<br>Diciembre   |

Corte junio 2026

**ORGANIZACIONES**

| LOCALIDAD      | FECHA IYC  | FECHA IDO  | NOMBRE ORGANIZACIÓN                                                                         | GESTOR           | PT         | Señores |
|----------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|---------|
| Usaquén        | 19/03/2026 |            | ASOCIACIONES DE DEFENSA DEL NIÑO PROYECTO Club los conquistadores de sueños y de esperanzas | Sirley Orlante   |            |         |
| Chapinero      | 19/03/2026 | 15/04/2026 | Red de Jóvenes por los ODS RED JODS                                                         | Gabriela Cardona | 01/05/2026 | 2       |
| Chapinero      | 19/03/2026 | 06/05/2026 | Clas By Fondaco                                                                             | Gabriela Cardona | 08/05/2026 | 2       |
| Engativá       | 19/03/2026 | 06/04/2026 | Consentidos de las Faldas                                                                   | Angela Bernal    | 07/04/2026 | 7       |
| Barríos Unidos | 20/03/2026 | 23/04/2026 | Recuperaco                                                                                  | Sandra Enciso    | 12/05/2026 | 2       |
| Teusaquillo    | 13/03/2026 | 17/04/2026 | Colectivo Alto Karibu                                                                       | Juliette Orjuela | 07/05/2026 | 3       |
| Engativá       | 26/03/2026 |            | Red protecciones animales Engativá                                                          | Camilo Tamayo    |            |         |
| Suba           | 07/04/2026 | 14/04/2026 | Fundación colombiana Chiquita                                                               | Laura Moscoso    | 17/04/2026 | 5       |
| Suba           | 22/04/2026 | 18/05/2026 | Fundación Testimonio Vida y Reconciliación                                                  | Laura Moscoso    | 20/05/2026 | 2       |
| Usaquén        | 08/05/2026 | 18/05/2026 | Amigos y Montes Creativos Tibabita                                                          | Myriam Orlante   | 18/05/2026 | 1       |
| Engativá       | 06/04/2026 | 11/05/2026 | Sofadores del Monte                                                                         | Camilo Tamayo    | 12/05/2026 | 2       |
| Barríos Unidos | 25/05/2026 | 22/06/2026 | Semilleros literarios                                                                       | Sandra Enciso    | 23/06/2026 |         |
| Usaquén        | 12/06/2026 | 17/06/2026 | GIMNASIO MULTICENTRO                                                                        | Sirley Orlante   | 25/06/2026 |         |
| Engativá       | 24/06/2026 | 24/06/2026 | colectivo Maestros del Cusado                                                               | Angela Bernal    | 25/06/2026 |         |
| Teusaquillo    | 10/06/2026 | 17/06/2026 | Te digo Genios                                                                              | Juliette Orjuela | 18/06/2026 |         |

**LABORATORIOS**

Corte junio 2026

| LOCALIDAD      | TEMA                                                                          | FASE 1     | FASE 2     | FASE 3     | ESTADO     | ANÁLISIS POSTERIOR |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|
| 01 USAQUÉN     | Laboratorio PAI "LISTOS para la Vacunación Confianza y Ciudadanía"            | 10/04/2026 | 24/04/2026 | 15/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 02 CHAPINERO   | Monitorio lo que sentimos para sostener la vida                               | 14/04/2026 | 21/04/2026 | 13/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 10 ENGATIVÁ    | Salud Materna - Perinatal                                                     | 22/04/2026 | 13/05/2026 | 27/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 10 ENGATIVÁ    | Violencia intrafamiliar y violencia basada en género                          | 27/03/2026 | 10/04/2026 | 24/04/2026 | FINALIZADO |                    |
| 10 ENGATIVÁ    | Protección que abraza la vida                                                 | 04/06/2026 |            |            |            |                    |
| 11 SUBA        | Salud Mental - construyendo redes y sentido para seguir viviendo en la región | 06/03/2026 | 20/03/2026 | 10/04/2026 | FINALIZADO | 05/06/2026         |
| 11 SUBA        | LISTOS para crecer sanos: construyendo bienestar a través de la vacunación    | 25/06/2026 |            |            |            |                    |
| 12 BBOU        | Para Tejer Buen Trato en el Contexto                                          | 17/04/2026 | 15/05/2026 | 22/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 13 TEUSAQUILLO | Tejiendo Apoyo para el Bienestar Emocional                                    | 14/04/2026 | 28/04/2026 | 12/05/2026 | FINALIZADO |                    |



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                       |                 |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |  |
|                                                                                                                                                      | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>                                                                                                                                                 |                       |                 |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                                                | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> |                                                                                    |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

| Subactividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Programado / Ejecutado |     | %Cumplimiento |                         | Subactividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programado / Ejecutado |    | %Cumplimiento |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|---------------|------------------------------------------------------|
| 2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales normados, que permitan impulsar la Atención Primaria Social y la participación social transformadora                                                                                                                                                                                                                                                                        | 180                    | 104 | 58%           | Mensual                 | 2.2.6 Monitoreo y evaluación de las acciones de MAS Bienestar a nivel sectorial, intersectorial y comunitario del Plan Local de Bienestar en respuesta a las problemáticas locales prioritizadas. Estas acciones, serán concertadas y ajustadas (de ser necesario) en la mesa distrital de bienestar, como espacio estratégico y de interdependencias para la gestión territorial                                                | 18                     | 12 | 67%           | Abril<br>Julio<br>Octubre<br>Diciembre<br>Evaluación |
| 2.2.2 Actualización del documento Base MAS Bienestar, vigencia 2026 por cada localidad del Distrito, que contiene aspectos necesarios para el accionar en territorio, tales como: la caracterización actualizada de las condiciones socioeconómicas y de salud de las personas en cada una de las localidades, acciones P.B. y otras acciones de interés de la localidad como documento de reconocimiento y comprensión territorial, orientador para la toma de decisiones. | 6                      | 0   | 0%            | Diciembre               | 2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar con respuesta sectorial, intersectorial y comunitaria a las problemáticas prioritizadas en los planes locales de bienestar, buscando la movilización ciudadana y el empoderamiento de las acciones que impacten su salud y bienestar                                                                                                                                                  | 15                     | 5  | 33%           | Mensual                                              |
| 2.2.3 Actualización del Plan Local de Bienestar con acciones desde lo sectorial, intersectorial y comunitario que den respuesta a las problemáticas prioritizadas para cada localidad, en articulación con otras dependencias de la secretaría                                                                                                                                                                                                                              | 6                      | 6   | 100%          |                         | 2.2.8 Liderar y participar activamente en los equipos interdependencias Distritales para transversalizar la Gestión Territorial y la Atención Primaria Social. Fortaleciendo espacios estratégicos como la Mesa Distrital de Bienestar                                                                                                                                                                                           | 10                     | 15 | 150%          | Mensual                                              |
| 2.2.4 Desarrollar las mesas locales de Bienestar como instancia de operativización del Modelo MAS Bienestar, que incluye la participación de actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios según el cronograma establecido                                                                                                                                                                                                                                           | 69                     | 32  | 46%           | Mensual                 | 2.2.9 Vincular en las Alcaldías Locales el Modelo MAS Bienestar como eje estratégico para el desarrollo de las actividades sectoriales, intersectoriales y comunitarias en los planes de acción 2026 de los Consejos Locales de Gobierno, incorporación de las acciones en los conceptos de gasto de las localidades y como estrategia para la efectividad de las intervenciones en respuesta a las problemáticas prioritizadas. | 6                      | 5  | 83%           | Abril<br>Junio<br>Septiembre<br>Diciembre            |
| 2.2.5 Coordinar y armonizar las actividades de co-gestión que dan respuesta a las problemáticas prioritizadas de cada Plan Local de Bienestar a través de la formulación y seguimiento del plan de trabajo del equipo de Atención Primaria Social Local.                                                                                                                                                                                                                    | 6                      | 6   | 100%          | Abril<br>May<br>Jul-Dic | POGD 2.2 Realizar seguimiento estratégico de alto nivel con Alcaldías Locales, Secretaría de Gobierno y Dirección de Participación para posicionar el Modelo +MAS Bienestar y fortalecer la gobernanza territorial en salud.                                                                                                                                                                                                     | 1                      | 6  | 600%          |                                                      |

4. Información Administrativa

Fanny Ramon Luna

Presentó una propuesta integral de reorganización documental orientada a optimizar el almacenamiento institucional.

Explicó que:

- Se identificaron miles de archivos duplicados y triplicados.
- El exceso de información está ocupando espacio crítico en SharePoint.
- Propuso reducir reprocesos mediante una estructura documental anual organizada por:
  - Plan de acción.
  - Archivos de gestión.
  - Documentación contractual.
- Sugirió disminuir la elaboración de actas para reuniones internas que puedan reemplazarse por comunicaciones oficiales cuando sea pertinente.
- Explicó nuevos mecanismos para soportar informes contractuales mediante radicados, listados de SharePoint, reportes de Ágil Salud y evidencia digital.

Reiteró que la propuesta aún se encuentra en construcción y será revisada por la Dirección antes de cualquier implementación.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b><br/><b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b><br/><b>SISTEMA DE GESTIÓN</b><br/><b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>                                                                                                                                                 |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                                                | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Archivos - Norte

| AÑO        | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | TOTAL  |
|------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| SHAREPOINT | 9.237 | 6.596 | 7.869 | 2.954 | 26.656 |
| ARCHIVO    | 1.332 | 1.052 | 1.478 | 554   | 4.416  |
|            | 14%   | 16%   | 19%   | 17%   |        |
|            | 7.905 | 5.544 | 6.391 | 2.400 | 22.240 |

### Tipos de documentos

- Archivos duplicados
- Archivos de repositorio
- Archivos borrador
- Archivos de gestión.

### Problemas atender

- Espacio en Nube
- Reprocesos
- Tiempo de producción

*Manual de contratación, supervisión e interventoría de la SDS- FICSA, SDS-COH-MUN-2023 V20*

*Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato. (Art 63 Art)*

## Propuesta organización

### ANUAL

- 01 PLAN DE ACCION
- 02 GESTION
- 03 CONTRATISTAS

### 01 PLAN DE ACCION

- 01 PLAN DE ACCION
- 02 GESTION
- 03 CONTRATISTAS

### 02 GESTION

- 01 PLAN DE ACCION
- 02 GESTION
- 03 CONTRATISTAS

### 03 CONTRATISTA

- 01 PLAN DE ACCION
- 02 GESTION
- 03 CONTRATISTAS

\* Identificar qué si es necesario generar un archivo independiente.

- Matriz de riesgos
- Políticas públicas
- Repositorio\*

- ANUAL
- Solo documentos de contrato

## Propuesta soportes de contrato

- Nombre del archivo - radicado / archivo Subdirección Norte - correo electrónico - ágilisalud
- Pantallazo - Nombre SharePoint - Fecha
- Listado de Excel - hipervínculos
- Reporte ágilisalud\*\*
- Calendario - imprimir agenda detallada

**Diana Alexandra Olaya**

Manifestó preocupación por los cambios propuestos debido al proceso de aprendizaje ya realizado para organizar la documentación institucional.

Solicitó:

- Contar con una guía práctica o instructivo.
- Evitar modificaciones inmediatas que puedan generar errores durante el reporte contractual.

Fanny indicó que sus observaciones serían presentadas a la Dirección.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

### **Mérida Marcela Chávez Cifuentes**

Expresó que:

- Muchas actas constituyen soporte solicitado por el Despacho del Secretario.
- Las reuniones intersectoriales generan evidencia indispensable para auditorías del Modelo Más Bienestar.
- Recomendó que cualquier modificación documental sea revisada conjuntamente por todas las subdirecciones y líderes de procedimiento.

Sus observaciones resaltaron la importancia de conservar soportes suficientes para responder a requerimientos institucionales.

### **Nohora Gabriela Córdoba.**

Manifestó que:

- Existen procesos internos que requieren conservar evidencia más amplia que un correo electrónico.
- El equipo ha invertido un esfuerzo importante en aprender el sistema documental vigente.
- Propuso implementar una carpeta exclusiva para documentos asociados a metas, manteniendo temporalmente el esquema actual para el resto de información.
- Sugirió que cualquier modificación sea concertada entre todas las subdirecciones.

Fanny acogió la sugerencia para revisarla técnicamente.

### **Lorena León Rincón**

Indicó que:

- Los cambios a mitad del año generan reprocesos.
- La propuesta debe revisarse previamente con los líderes de cada procedimiento.
- Es necesario identificar qué información resulta verdaderamente relevante para cada proceso antes de modificar la organización documental.
- Solicitó una implementación gradual y previamente aprobada por la Dirección.

### **Sandra Enciso**

Reconoció el trabajo realizado por Fanny en la organización documental.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

Manifestó que:

- Es importante revisar cuidadosamente la propuesta.
- Los cambios administrativos requieren espacios presenciales de capacitación.
- Solicitó tranquilidad para el equipo mientras la propuesta continúa en análisis.

### Gerardo Arturo Rincón

Expresó que:

- Las modificaciones deben mantenerse unificadas con todas las subdirecciones.
- La estandarización documental evita observaciones en auditorías externas.
- Destacó que la organización actual permitió recuperar información institucional incluso tras la pérdida de un equipo de cómputo.

Posteriormente informó que la Jornada Más Bienestar de Barrios Unidos fue reprogramada para el **17 de julio** en el **Parque San Fernando**, en articulación con la Secretaría General y la Secretaría de Gobierno, invitando al equipo a participar en la actividad.

### Myrian S. Olarte

Solicitó aclaración sobre el cronograma de los laboratorios PAI de Usaquén.

Laura Patricia explicó que dicha localidad inició previamente el laboratorio PAI y posteriormente desarrollará el laboratorio correspondiente al Plan Local de Bienestar, sin representar alertas para el cumplimiento de metas.

### Respuesta de Fanny Ramon

Agradeció todas las observaciones.

Precisó que:

- la propuesta continúa en construcción;
- será revisada con la Dirección;
- el objetivo principal es disminuir cargas administrativas y optimizar el uso del almacenamiento institucional;
- ninguna modificación será implementada de forma inmediata.

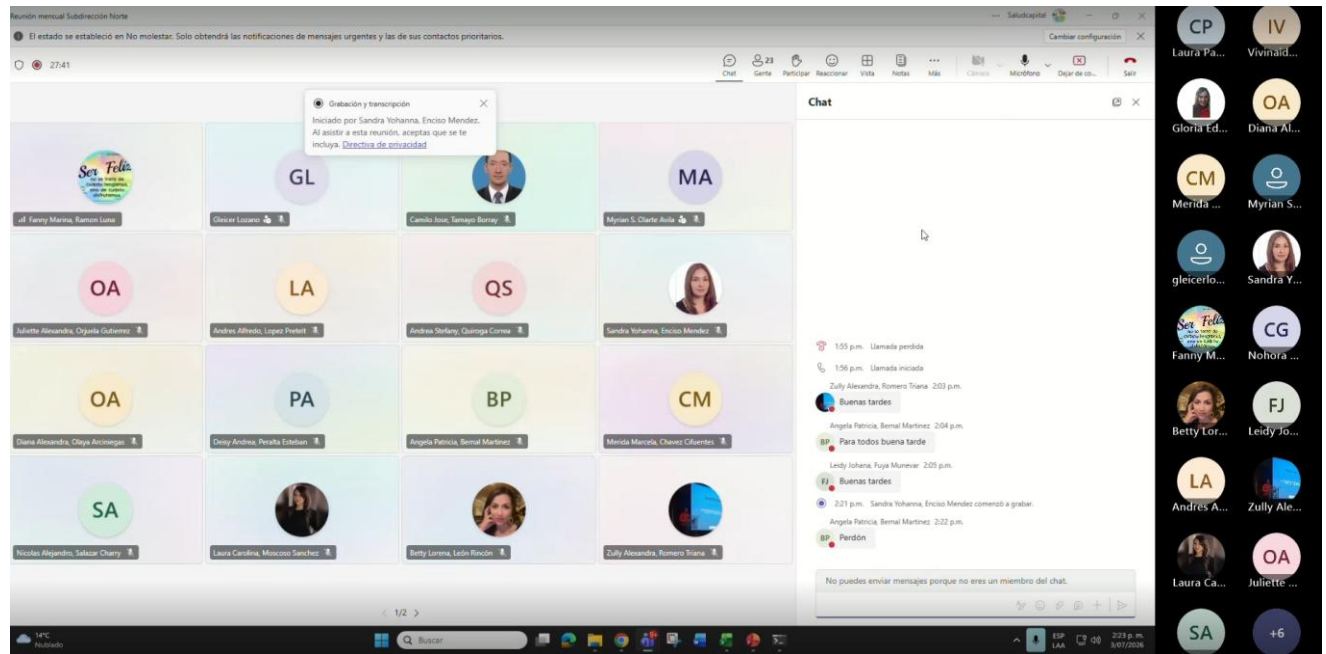
### Cierre

La reunión concluyó con agradecimientos por la participación del equipo. Se reiteró que la propuesta de reorganización documental continúa en fase de análisis y que cualquier cambio será previamente socializado. Finalmente, se resolvieron inquietudes sobre asistencia,

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Código:                                                                                                                                           | SDS-DFO-FT-001 | Versión: |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>                           |                                                                                                                                                   |                |          |                                                                                    |

laboratorios PAI y la programación de la Jornada Más Bienestar antes de dar por finalizado el encuentro.

Finalmente, se da por terminada la reunión sin novedades adicionales, agradeciendo la participación, de todos los asistentes.



### COMPROMISOS\*

| ACCIÓN                                                                                       | RESPONSABLE | FECHA        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Analizar conjuntamente la propuesta de reorganización documental antes de su implementación. | Fanny Ramon | Julio - 2026 |
| Presentar las observaciones del equipo a la Dirección para la toma de decisiones             | Fanny Ramon | julio - 2026 |

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| N<br>o | NOMBRES<br>APELLIDOS  | CORREO                               | TELÉFONO       | DIRECCIÓN/<br>OFICINA/<br>ENTIDAD | FIRMA                                                                                 |
|--------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Gerardo Arturo Rincon | garincon@salud<br>capit<br>al.gov.co | 3213918<br>790 | SDS - DPSGTyT                     |  |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo                             |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

|   |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |
|---|---------------|------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Sandra Enciso | syenciso@saludcapital.gov.co | 3102925 353 | SDS - DPSGTyT |                                                            |
| 3 | Laura Cortes  | lpcortes@saludcapital.gov.co | Ext 9087    | SDS - DPSGTyT | <br>Firmado digitalmente por Laura Patricia Cortes Barrera |
| 4 |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |
| 5 |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |
| 6 |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |
| 7 |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |
| 8 |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |
| 9 |               |                              |             |               |                                                                                                                                               |

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

|                        |                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica)                              |
| Si (x) No ( )          | Se anexa presentación y listado de asistencia virtual. |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                |          |   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                          | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                          | Código:                                                                                                                                           | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

|                                  |                                    |               |               |               |                |             |
|----------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-------------|
| 1. Resumen                       |                                    |               |               |               |                |             |
| Título de la reunión             | Reunión mensual Subdirección Norte |               |               |               |                |             |
| Participantes que asistieron     | 26                                 |               |               |               |                |             |
| Hora de inicio                   | 7/03/26, 1:55:41 PM                |               |               |               |                |             |
| Hora de finalización             | 7/03/26, 3:58:16 PM                |               |               |               |                |             |
| Duración de la reunión           | 2 h 2 min 35s                      |               |               |               |                |             |
| Tiempo medio de asistencia       | 1 h 23 min 42s                     |               |               |               |                |             |
|                                  |                                    |               |               |               |                |             |
| 2. Participantes                 |                                    |               |               |               |                |             |
| Nombre                           | Primera entr                       | Última salida | Duración de   | Correo electr | Id. de partici | Rol         |
| Diana Carolina, Delgado Florez   | 7/03/26, 2:12                      | 7/03/26, 2:17 | 5 min 23s     | DC2Delgado@   | DC2Delgado@    | Organizador |
| Fanny Marina, Ramon Luna         | 7/03/26, 1:55                      | 7/03/26, 3:32 | 1 h 34 min 17 | FMRamon@sa    | FMRamon@sa     | Moderador   |
| Nicolas Alejandro, Salazar Cha   | 7/03/26, 1:56                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 32 min 47 | NASalazar@sa  | NASalazar@sa   | Moderador   |
| Camilo Jose, Tamayo Borray       | 7/03/26, 1:56                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 32 min 25 | CJTamayo@sa   | CJTamayo@sa    | Moderador   |
| Myrian S. Olarte Avila           | 7/03/26, 1:56                      | 7/03/26, 3:28 | 1 h 32 min 2s |               |                | Moderador   |
| Juliette Alexandra, Orjuela Guti | 7/03/26, 1:57                      | 7/03/26, 3:37 | 1 h 40 min    | JA2Orjuela@   | JA2Orjuela@    | Moderador   |
| Edgardo Jose, Martinez Misa      | 7/03/26, 1:57                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 31 min 42 | EJMartinez@   | EJMartinez@    | Moderador   |
| Diana Alexandra, Olaya Arcinie   | 7/03/26, 1:57                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 31 min 20 | DAOlaya@sa    | DAOlaya@sa     | Moderador   |
| Sandra Yohanna, Enciso Mendi     | 7/03/26, 1:58                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 30 min 36 | SYEnciso@sa   | SYEnciso@sa    | Moderador   |
| Laura Patricia, Cortes Barrera   | 7/03/26, 1:58                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 30 min 24 | LPCortes@sa   | LPCortes@sa    | Moderador   |
| Deisy Andrea, Peralta Esteban    | 7/03/26, 1:58                      | 7/03/26, 3:28 | 1 h 29 min 54 | DAPeralta@sa  | DAPeralta@sa   | Moderador   |
| gleicerlozanoperea@gmail.com     | 7/03/26, 1:58                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 30 min 7s |               |                | Moderador   |
| Betty Lorena, León Rincón        | 7/03/26, 1:59                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 29 min 50 | BLLeon@salu   | BLLeon@salu    | Moderador   |
| Merida Marcela, Chavez Cifuen    | 7/03/26, 1:59                      | 7/03/26, 3:28 | 1 h 29 min 17 | MMChavez@sa   | MMChavez@sa    | Moderador   |
| Andrea Stefany, Quiroga Correa   | 7/03/26, 1:59                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 30 min 4s | ASQuiroga@sa  | ASQuiroga@sa   | Moderador   |
| Laura Carolina, Moscoso Sanc     | 7/03/26, 1:59                      | 7/03/26, 3:28 | 1 h 29 min 1s | LCMoscoso@sa  | LCMoscoso@sa   | Moderador   |
| Angela Patricia, Bernal Martine  | 7/03/26, 2:00                      | 7/03/26, 3:28 | 1 h 28 min 52 | APBernal@sa   | APBernal@sa    | Moderador   |
| Zully Alexandra, Romero Triana   | 7/03/26, 2:01                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 27 min 56 | ZARomero@sa   | ZARomero@sa    | Moderador   |
| Vivinaidu, Idrobo Gualantala     | 7/03/26, 2:01                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 27 min 41 | V1Idrobo@sa   | V1Idrobo@sa    | Moderador   |
| Rodolfo Leonardo, Cepeda Sala    | 7/03/26, 2:01                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 27 min 33 | RLCepeda@sa   | RLCepeda@sa    | Moderador   |
| Andres Alfredo, Lopez Pretelt    | 7/03/26, 2:02                      | 7/03/26, 3:58 | 1 h 56 min 14 | AALopez@sa    | AALopez@sa     | Moderador   |
| Gloria Edith, Martinez Sanchez   | 7/03/26, 2:02                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 26 min 57 | GEMartinez@sa | GEMartinez@sa  | Moderador   |
| Nohora Gabriela, Cordoba Pac     | 7/03/26, 2:02                      | 7/03/26, 3:29 | 1 h 26 min 53 | NGCordoba@sa  | NGCordoba@sa   | Moderador   |
| Leidy Johana, Fuya Munevar       | 7/03/26, 2:04                      | 7/03/26, 3:28 | 1 h 19 min 30 | LJFuya@salu   | LJFuya@salu    | Moderador   |
| Gerardo Arturo, Rincon Obande    | 7/03/26, 2:43                      | 7/03/26, 3:29 | 46 min 8s     | GARincon@sa   | GARincon@sa    | Moderador   |
| Deris Judith Rambal Pena (Exte   | 7/03/26, 2:59                      | 7/03/26, 3:29 | 29 min 29s    | deris.ramba   | deris.ramba    | Moderador   |

# Reunión Mensual Subdirección Territorial Red Norte

J u n i o 2 0 2 6



SECRETARÍA DE  
SALUD





# AGENDA



SECRETARÍA DE  
SALUD



# AGENDA

---

- ➊ Código de integridad (Equipo de Barrios Unidos)
- ➋ Seguimiento Matriz de Riesgos (Espacios e instancias)
- ➌ Seguimiento a Metas
- ➍ Información Administrativa

# Código de integridad

(Equipo de Barrios Unidos)



SECRETARÍA DE  
SALUD





# Seguimiento Matriz de Riesgos (Espacios e instancias)



# Seguimiento Consolidado Metas

Corte SEGPLAN junio



SECRETARÍA DE  
SALUD





# Control Social



SECRETARÍA DE  
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

1.1.1 Socializar el nuevo Lineamiento de Control Social con veedores ciudadanos, líderes comunitarios, Oficinas de Participación de las Subredes y Alcaldías Locales, promoviendo su correcta aplicación y el ejercicio efectivo del control social

1

1

100%

1.1.2 Realizar asistencias técnicas con las veedurías ciudadanas en salud, orientadas a fortalecer sus capacidades y consolidar un relacionamiento transparente, colaborativo y permanente con la ciudadanía

60

46

77%

Mensual

1.1.3 Diseñar e implementar un plan integral de formación en liderazgo ciudadano para fortalecer las capacidades de la ciudadanía en el ejercicio efectivo y sostenible del control social

3

1

33%

Agosto  
Diciembre

1.1.5. Desarrollar Diálogos Ciudadanos y Audiencia Principal de Rendición de Cuentas, garantizando procesos participativos, transparentes, con enfoque poblacional y diferencial que fortalezcan la relación Estado-Ciudadanía, con transmisión en las redes sociales de la Secretaría Distrital de Salud.

1

1

100%

Mayo

1.1.6. Diseñar e implementar estrategias participativas, creativas e innovadoras dirigidas a adolescentes y jóvenes, que promuevan el liderazgo, la participación activa y la capacidad de incidencia en el control social, fortaleciendo sus competencias para involucrarse en la toma de decisiones y en la supervisión de la gestión pública.

1

1

100%

Abril



SECRETARÍA DE  
SALUD





# Institucional



SECRETARÍA DE  
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

1.2.2. Realizar o actualizar el Diagnóstico Situacional Inicial y el plan de asistencia técnica del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS según corresponda.

5

5

100%

Abril

1.2.3. Realizar seguimiento al plan de asistencia técnica del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS según corresponda.

5

0

0%

Diciembre

1.2.4. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.

10

6

60%

Junio  
Septiembre  
Diciembre

1.2.5. Brindar asistencias técnicas a las Asociaciones de Usuarios de las USS, EAPB e IPS y Asociaciones de pacientes para desarrollar y fortalecer su gestión y liderazgo comunitario.

13

12

92%

Junio  
Septiembre  
Noviembre

1.2.6. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente.

25

15

60%

Mensual

1.2.7. Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subsidiadas a través de la retroalimentación de los informes de gestión trimestrales.

20

11

55%

Mayo  
Agosto  
Noviembre



SECRETARÍA DE  
SALUD





# GPIL



SECRETARÍA DE  
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente.

1

0

0%

Diciembre

2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.

10

81

A demanda

2.1.4 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.

1

1

100%

Abril  
Julio  
Octubre  
Diciembre

2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.

1

0

0%

Octubre



# Participación Social Transformadora



SECRETARÍA DE  
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado %Cumplimiento

1.2.12 Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas para su fortalecimiento, la ampliación de la participación en salud y su vinculación con la estrategia LISTOS y el Modelo MAS Bienestar

13

15

115%

Junio

1.2.13 Concertar e implementar con las organizaciones de base comunitaria identificadas y caracterizadas, un plan de trabajo para su fortalecimiento en el derecho a la participación en salud.

13

13

100%

Junio PT

1.2.14. Realizar el cierre y análisis del proceso de fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas, caracterizadas y con plan de acción ejecutado.

13

1

8%

II Semestre

1.2.15. Actualizar periódicamente la georreferenciación de actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género en torno a los procesos de participación social transformadora.

6

0

0%

Octubre  
Diciembre

1.2.16. Consolidar e implementar acuerdos sociales transformadores desde el nivel zonal de manera participativa a través de espacios vinculantes y de incidencia en el marco de la Atención Primaria Social.

2

1

50%

Mayo  
Noviembre



SECRETARÍA DE  
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado %Cumplimiento

1.2.17. Promover el empoderamiento y la incidencia ciudadana a través del desarrollo de un proceso de monitoreo comunitario en torno a la materialización del Acuerdo Social Transformador derivado de las Asambleas Interlocales

1

0

0%

Diciembre

1.2.18. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la comprensión y el análisis sobre las prioridades territoriales con enfoques transversales para la transformación y la incidencia colectiva

14

6

43%

Mayo-Junio  
Sept-Oct

1.2.19. Análisis de resultados de laboratorios de Innovación Social en Salud orientado a fortalecer las prácticas colaborativas entre ciudadanía e instituciones, consolidando aprendizajes que fortalecen los procesos locales de participación social en salud

14

1

7%

Jul-Ago  
Nov-Dic

1.2.20. Promover la acción colectiva en los territorios como continuidad del proceso comunitario del Semillero de transformación para el bienestar

6

0

0%

Octubre  
Diciembre

1.2.21 Documento de sistematización de la participación Social Transformadora a nivel Territorial

6

0

0%

Octubre  
Diciembre



SECRETARÍA DE  
SALUD





Corte junio 2026

# ORGANIZACIONES

| LOCALIDAD      | FECHA IYC                  | FECHA IDO  | NOMBRE ORGANIZACIÓN                                                                            | GESTOR           | PT         | Sesiones |
|----------------|----------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|
| Usaquén        | 18/03/2026                 |            | ASOCIACIONES DE DEFENSA DEL NIÑO<br>PROYECTO Club los conquistadores de sueños y de esperanzas | Sirley Olarte    |            |          |
| Chapinero      | 16/03/2026                 | 15/04/2026 | Red de Jóvenes por los ODS” RED JODS                                                           | Gabriela Cordoba | 01/05/2026 | 2        |
| Chapinero      | 19/03/2026 -<br>06/05/2026 | 06/05/2026 | Oasis By Fondacio                                                                              | Gabriela Cordoba | 08/05/2026 | 2        |
| Engativá       | 19/03/2026                 | 06/04/2026 | Consentidos de las Ferias                                                                      | Angela Bernal    | 07/04/2026 | 7        |
| Barrios Unidos | 20/03/2026                 | 23/04/2026 | Recuperaco                                                                                     | Sandra Enciso    | 12/05/2026 | 2        |
| Teusaquillo    | 13/03/2026                 | 17/04/2026 | Colectivo Afro Karibu                                                                          | Juliette Orjuela | 07/05/2026 | 3        |
| Engativá       | 26/03/2026                 |            | Red protecciones animales Engativa                                                             | Camilo Tamayo    |            |          |
| Suba           | 07/04/2026                 | 14/04/2026 | Fundación colombia Chiquita                                                                    | Laura Moscoso    | 17/04/2026 | 5        |
| Suba           | 22/04/2026                 | 14/05/2026 | Fundación Testimonio Vida y Reconciliación.                                                    | Laura Moscoso    | 20/05/2026 | 2        |
| Usaquén        | 08/05/2026                 | 18/05/2026 | Manos y Mentes Creativas Tibabita                                                              | Myriam Olarte    | 18/05/2026 | 1        |
| Engativá       | 06/04/2026                 | 11/05/2026 | Soñadores del Mortiño                                                                          | Camilo Tamayo    | 12/05/2026 | 2        |
| Barrios Unidos | 25/05/2026                 | 22/06/2026 | Semillas libertarias                                                                           | Sandra Enciso    | 23/06/2026 |          |
| Usaquén        | 12/06/2026                 | 17/06/2026 | GIMNASIO MULTICENTRO                                                                           | Sirley Olarte    | 25/06/2026 |          |
| Engativá       | 24/06/2026                 | 24/06/2026 | colectivo Maestras del Cuidado                                                                 | Angela Bernal    | 25/06/2026 |          |
| Teusaquillo    | 10/06/2026                 | 17/06/2026 | Te digo Genios                                                                                 | Juliette Orjuela | 19/06/2026 |          |



# LABORATORIOS

## Corte junio 2026

| LOCALIDAD      | TEMA                                                                         | FASE 1     | FASE 2     | FASE 3     | ESTADO     | ANALISIS POSTERIOR |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|
| 01 USAQUEN     | Laboratorio PAI “LISTOS para la Vacunación Confianza y Cuidado               | 10/04/2026 | 24/04/2026 | 15/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 02 CHAPINERO   | Nombrar lo que sentimos para sostener la vida                                | 14/04/2026 | 21/04/2026 | 13/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 10 ENGATIVA    | Salud Materna – Perinatal                                                    | 22/04/2026 | 13/05/2026 | 27/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 10 ENGATIVA    | Violencia intrafamiliar y violencias basadas en género                       | 27/03/2026 | 10/04/2026 | 24/04/2026 | FINALIZADO |                    |
| 10 ENGATIVA    | Protección que abraza la vida                                                | 04/06/2026 |            |            |            |                    |
| 11 SUBA        | Salud Mental - construyendo redes y sentido para seguir viviendo en la vejez | 06/03/2026 | 20/03/2026 | 10/04/2026 | FINALIZADO | 05/06/2026         |
| 11 SUBA        | LISTOS para crecer sanos: construyendo bienestar a través de la vacunación   | 25/06/2026 |            |            |            |                    |
| 12 BBUU        | Para Tejer Buen Trato en el Contexto                                         | 17/04/2026 | 15/05/2026 | 22/05/2026 | FINALIZADO |                    |
| 13 TEUSAQUILLO | Tejiendo Apoyo para el Bienestar Emocional                                   | 14/04/2026 | 28/04/2026 | 12/05/2026 | FINALIZADO |                    |

# Semilleros de Transformación



## FASE 3

|                |                                    |              |                                                            |
|----------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| Usaquén        | Lideresas Cervita                  | 1 encuentro  | 13/03/2026                                                 |
| Chapinero      | Persona Mayor – Sector San Luis    | 3 encuentros | 24/03/2026; 28/04/2026; 26/05/2026                         |
| Suba           | Lideres y lideresas organizaciones | 4 encuentros | 11/03/2026; 16/04/2026; 25/05/2026; 18/06/2026             |
| Engativá       | JAC Garces Navas                   | 5 encuentros | 18/03/2026; 11/04/2026; 13/05/2026; 04/06/2026; 10/06/2026 |
| Barrios Unidos | Lideres y lideresas Barrio Andes   | 4 encuentros | 18/03/2026; 25/03/2026; 22/04/2026; 20/05/2026             |
| Teusaquillo    | Verez y Saberes                    | 2 encuentros | 20/03/2026; 18/06/2026                                     |



# Atención Primaria Social



SECRETARÍA DE  
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales normados, que permitan impulsar la Atención Primaria Social y la participación social transformadora

180

104

58%

Mensual

2.2.2 Actualización del documento Base MAS Bienestar, vigencia 2026 por cada localidad del Distrito, que contiene aspectos necesarios para el accionar en territorio, tales como: la caracterización actualizada de las condiciones sociodemográficas y de salud de las personas en cada una de las localidades, acciones PLB y otras acciones de interés de la localidad; como documento de reconocimiento y comprensión territorial, orientador para la toma de decisiones.

6

0

0%

Diciembre

2.2.3 Actualización del Plan Local de Bienestar con acciones desde lo sectorial, intersectorial y comunitario que den respuesta a las problemáticas priorizadas para cada localidad, en articulación con otras dependencias de la secretaría

6

6

100%

2.2.4 Desarrollar las mesas locales de Bienestar como instancia de operativización del Modelo MAS Bienestar, que incluye la participación de actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios, según el cronograma establecido

69

32

46%

Mensual

2.2.5. Coordinar y armonizar las actividades de cogestión que dan respuesta a las problemáticas priorizadas de cada Plan Local de Bienestar a través de la formulación y seguimiento del plan de trabajo del equipo de Atención Primaria Social Local.

6

6

100%

Abril  
Seg:  
Jul-Dic



SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

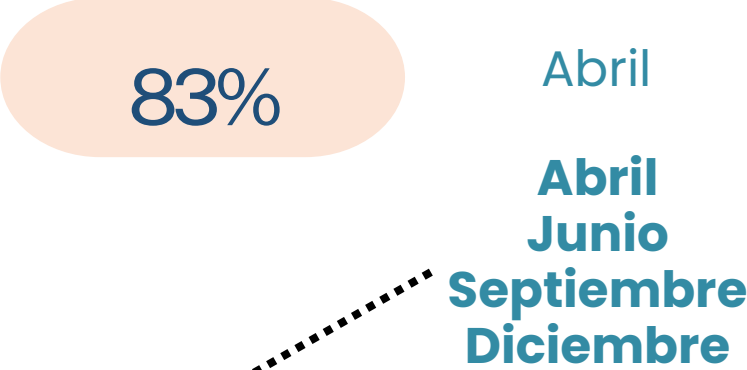
2.2.6. Monitoreo y evaluación de las acciones de MAS Bienestar a nivel sectorial, intersectorial y comunitario del Plan Local de Bienestar en respuesta a las problemáticas locales priorizadas. Estas acciones, serán concertadas y ajustadas (de ser necesario) en la mesa distrital de bienestar, como espacio estrategico y de interdependencias para la gestión territorial

2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar con respuesta sectorial, intersectorial y comunitaria a las problemáticas priorizadas en los planes locales de bienestar, buscando la movilización ciudadana y el empoderamiento de las acciones que impacten su salud y bienestar

2.2.8 Liderar y participar activamente en los equipos interdependencias Distritales para transversalizar la Gestión Territorial y la Atención Primaria Social. Fortaleciendo espacios estratégicos como la Mesa Distrital de Bienestar

2.2.9. Vincular en las Alcaldías Locales el Modelo MAS Bienestar como eje estratégico para el desarrollo de las actividades sectoriales, intersectoriales y comunitarias en los planes de acción 2026 de los Consejos Locales de Gobierno, Incorporación de las acciones en los conceptos de gasto de las localidades y como estrategia para la efectividad de las intervenciones en respuesta a las problemáticas priorizadas.

POGD 2.2 Realizar seguimiento estratégico de alto nivel con Alcaldías Locales, Secretaría de Gobierno y Dirección de Participación para posicionar el Modelo +MAS Bienestar y fortalecer la gobernanza territorial en salud.





# Acciones del equipo poblacional referente de Víctimas del Conflicto Armado



SECRETARÍA DE  
SALUD





# Jornada Engativá



SECRETARÍA DE  
SALUD





# Información Administrativa



SECRETARÍA DE  
SALUD



# Archivos – Norte

| AÑO        | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | TOTAL      |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| SHAREPOINT | 9.237      | 6.596      | 7.869      | 2.954      | 26.656     |
| ARCHIVO    | 1.332      | 1.052      | 1.478      | 554        | 4.416      |
|            | <u>14%</u> | <u>16%</u> | <u>19%</u> | <u>19%</u> | <u>17%</u> |
|            | 7.905      | 5.544      | 6.391      | 2.400      | 22.240     |

## Tipos de documentos

- 1. Archivos duplicados
- 2. Archivos de repositorio
- 3. Archivos borrador
- 4. Archivos de gestión.

## Problemas atender

- 1. Espacio en Nube
- 2. Reprocesos
- 3. Tiempo de producción

# Propuesta organización

## ANUAL

- 01 PLAN DE ACCION
- 02 GESTION
- 03 CONTRATISTAS

## 02 GESTION

|                                         |
|-----------------------------------------|
| 20260610 01USAQ AT.pdf                  |
| 20260610 01USAQ concejal Julian.pdf     |
| 20260612 01USAQ Reu APS.pdf             |
| 20260617 01USAQ Colegio.pdf             |
| 20260617 01USAQ Reu Zona Norte APS.pdf  |
| 20260620 01USAQ Concejo.pdf             |
| 20260622 01USAQ Navega.pdf              |
| 20260622 01USAQ Priorizacion Proble.pdf |
| 20260623 01USAQ Invitaciones MLB.pdf    |
| 20260625 01USAQ Gestion Feria CLG.pdf   |
| 20260625 01USAQ Segplan.pdf             |
| 20260626 01USAQ Artic PLB.pdf           |
| 20260626 01USAQ Reu Zona Norte APS.pdf  |
| 20260602 01USAQ APS.pdf                 |
| 20260603 01USAQ concejal Juan David.pdf |
| 20260603 01USAQ Gestion Alc.pdf         |
| 20260603 01USAQ invitaciones MLB.pdf    |
| 20260604 01USAQ Gestion feria.pdf       |

\* Identificar qué si es necesario generar un archivo independiente.

- Matriz de riesgos
- Políticas públicas
- Repositorio\*

## 01 PLAN DE ACCION

|                                                         |                        |           |
|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| La semana pasada                                        |                        |           |
| ARCHIVO                                                 | 25/06/2026 11:55 a. m. | Carpeta c |
| 20260612(1.2.12) 01USAQ IYC Gimnasio multcentro.pdf     | 26/06/2026 9:36 a. m.  | Docume    |
| 20260617_ (1.2.13 ) 02CHA AT OASIS.pdf                  | 26/06/2026 9:45 a. m.  | Docume    |
| 20260526 (1.2.20) 02CHAP SEMILLERO.pdf                  | 26/06/2026 9:44 a. m.  | Docume    |
| 20260611(1.2.15) 01USAQ Matriz de Georeferenciación.pdf | 26/06/2026 9:36 a. m.  | Docume    |

- 01 USAQUEN APS Deisy Peralta
- 01 USAQUEN PST Myrian Olarte
- 01 USAQUEN\_TEUSA APS Deris Rambal
- 02 CHAPI\_ENGATIVA APS Andrea Quiroga
- 02 CHAPINERO APS Diana Olaya
- 02 CHAPINERO PST Gabriela Cordoba
- 10 ENGATIVÁ APS Rodolfo Cepeda
- 10 ENGATIVÁ PST Angela Bernal
- 11 SUBA APS Gleicer Lozano
- 11 SUBA APS Lorena León
- 11 SUBA PST Laura Moscoso
- 12 BBUU APS Arturo Rincón
- 12 BBUU PST Sandra Enciso
- 13 TEUSAQUILLO APS Vivinaidu Idrobo
- 13 TEUSAQUILLO PST Juliette Orjuela
- CONTROL SOCIAL Leidy Fulla
- GPIL Gloria Martinez
- LIDER NODAL Merida Chavez
- PST Laura Cortes
- Z. Andres Alfredo López
- Z. APOYO ADTIVO Alejandro Salazar

## 03 CONTRATISTA

- 20260130 01 Informe Andrea Stefany Quiroga Enero.docx
- 20260130 03 Certificado de Salud.pdf
- 20260130 03 Certificado Pensión.pdf
- 20260130 04 Certificado ARL.pdf
- 20260130 05 Certificado TP.pdf
- 20260228 01 Informe Andrea Stefany Quiroga Enero - copia.docx
- 20260228 03 Certificado de Salud - copia.pdf
- 20260228 03 Certificado Pensión - copia.pdf
- 20260228 04 Certificado ARL - copia.pdf
- 20260228 05 Certificado TP - copia.pdf

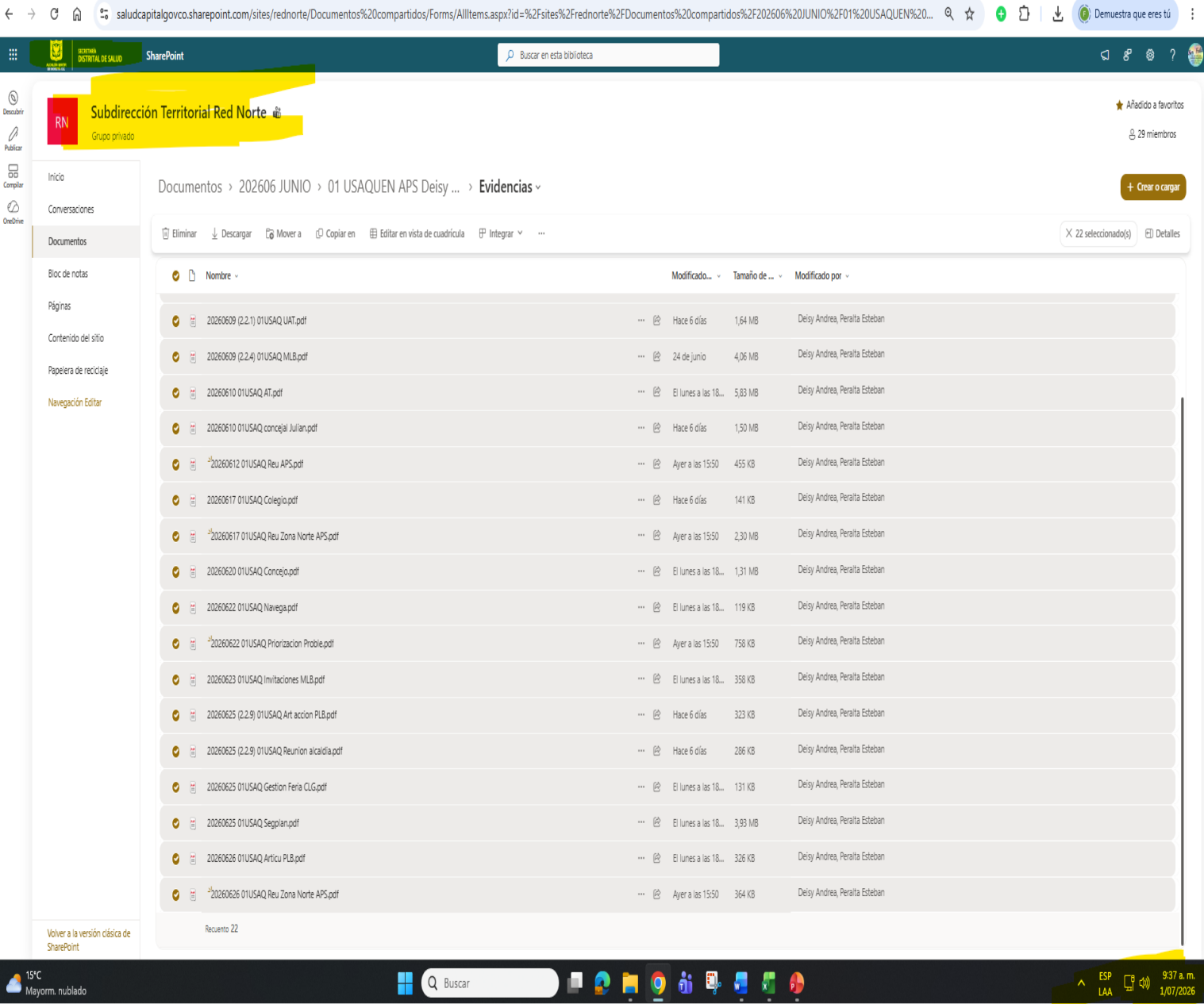
- ANUAL
- Solo documentos de contrato

# Propuesta soportes de contrato

- Nombre del archivo - radicado / archivo Subdirección Norte - correo electrónico - ágilsalud

- Pantallazo – Nombre SharePoint - Fecha

- Listado de Excel - hipervínculos



|                                                          |                                                                        |                  |                   |                                  |                  |                                                                                            |                |                                   |           |                               |                  |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------|--|
| Documentos > 202606 JUNIO > 01 USAQUEN APS Deisy Peralta |                                                                        |                  |                   |                                  |                  | Compartir                                                                                  | Copiar vínculo | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | Editar en vista de cuadrícula | Exportar a Excel |  |
| Todos los documentos                                     |                                                                        |                  |                   |                                  |                  |                                                                                            |                |                                   |           |                               |                  |  |
|                                                          | A                                                                      | B                | C                 | D                                | E                | F                                                                                          |                | G                                 |           |                               |                  |  |
| 1                                                        | Nombre                                                                 | Modificado       | Tamaño de archivo | Modificado por                   | Tipo de elemento | Ruta de acceso                                                                             |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 2                                                        | 01 Informe junio Deisy Andrea Peralta.docx                             | 1/07/2026 6:42   | 167909            | Merida Marcela, Chavez Cifuentes | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta            |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 3                                                        | 02 Orden de pago Mayo.pdf                                              | 16/06/2026 10:19 | 204835            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta            |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 4                                                        | 03. Planilla de Seguridad social mayo Deisy Andrea Peralta Esteban.pdf | 16/06/2026 10:19 | 408279            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta            |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 5                                                        | 04. Certificado ARL junio de 2026.pdf                                  | 16/06/2026 10:19 | 114333            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta            |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 6                                                        | 05. Certificado profesional mayo 2026.pdf                              | 16/06/2026 10:19 | 257909            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta            |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 7                                                        | Evidencias                                                             | 24/06/2026 10:35 |                   | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Carpeta          | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta            |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 8                                                        | 20260602 01USAQ APS.pdf                                                | 25/06/2026 15:08 | 3150885           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 9                                                        | 20260603 01USAQ concejal Juan David.pdf                                | 25/06/2026 15:13 | 235633            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 10                                                       | 20260603 01USAQ Gestion Alc.pdf                                        | 29/06/2026 18:42 | 135597            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 11                                                       | 20260603 01USAQ invitaciones MLB.pdf                                   | 25/06/2026 15:08 | 2251743           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 12                                                       | 20260604 01USAQ Gestion feria.pdf                                      | 29/06/2026 18:42 | 176886            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 13                                                       | 20260609 (2.2.1) 01USAQ UAT.pdf                                        | 25/06/2026 16:24 | 1718439           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 14                                                       | 20260609 (2.2.4) 01USAQ MLB.pdf                                        | 24/06/2026 10:35 | 4258239           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 15                                                       | 20260610 01USAQ AT.pdf                                                 | 29/06/2026 18:42 | 6112575           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 16                                                       | 20260610 01USAQ concejal Julian.pdf                                    | 25/06/2026 15:10 | 1572927           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 17                                                       | 20260612 01USAQ Reu APS.pdf                                            | 30/06/2026 15:50 | 465517            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 18                                                       | 20260617 01USAQ Colegio.pdf                                            | 25/06/2026 15:16 | 144471            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 19                                                       | 20260617 01USAQ Reu Zona Norte APS.pdf                                 | 30/06/2026 15:50 | 2409067           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 20                                                       | 20260620 01USAQ Concejo.pdf                                            | 29/06/2026 18:42 | 1374648           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 21                                                       | 20260622 01USAQ Navega.pdf                                             | 29/06/2026 18:42 | 121378            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 22                                                       | 20260622 01USAQ Priorizacion Proble.pdf                                | 30/06/2026 15:50 | 775784            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 23                                                       | 20260623 01USAQ Invitaciones MLB.pdf                                   | 29/06/2026 18:42 | 366442            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 24                                                       | 20260625 (2.2.9) 01USAQ Art accion PLB.pdf                             | 25/06/2026 16:32 | 330458            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 25                                                       | 20260625 (2.2.9) 01USAQ Reunion alcaldia.pdf                           | 25/06/2026 16:34 | 292772            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 26                                                       | 20260625 01USAQ Gestion Feria CLG.pdf                                  | 29/06/2026 18:42 | 133746            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 27                                                       | 20260625 01USAQ Segplan.pdf                                            | 29/06/2026 18:42 | 4117385           | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 28                                                       | 20260626 01USAQ Articu PLB.pdf                                         | 29/06/2026 18:42 | 333509            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |
| 29                                                       | 20260626 01USAQ Reu Zona Norte APS.pdf                                 | 30/06/2026 15:50 | 372705            | Deisy Andrea, Peralta Esteban    | Elemento         | sites/rednorte/Documentos compartidos/202606 JUNIO/01 USAQUEN APS Deisy Peralta/Evidencias |                |                                   |           |                               |                  |  |

Imprimir

Calendario

Calendario

Ver

Mes

Intervalo de tiempo

8:00

a

17:00

- ☒ Mostrar minimes
- ☒ Imprimir agenda detallada

Imprimir

Cancelar

| Junio 2026 |    |    |    |    |    |    | Junio 2026 |    |    |    |    |    |    | Julio 2026 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|
| Calendario |    |    |    |    |    |    | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  | L          | M  | X  | J  | V  | S  | D  |
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 29         | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 8          | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 6          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 15         | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13         | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 13         | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22         | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20         | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 20         | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29         | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 27         | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 27         | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 6          | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

Martes, 02 de Junio de 2026

revisión segplan aps  
Mar 02/06/2026, de 14:00 a 15:00

**Ubicación:** Reunión de Microsoft Teams  
**Organizador:** Merida Marcela, Chavez Cifuentes  
**Asistentes obligatorios:** Merida Marcela, Chavez Cifuentes <MMChavez@saludcapital.gov.co>; Fanny Marina, Ramon Luna <FMRamon@saludcapital.gov.co>;

Este espacio virtual para revisar seplan aps

Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/260428547586779?p=nFl3cqGCfjkrecSMOr>  
Id. de reunión: 260 428 547 586 779  
Código de acceso: 54HN9Wq3

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Miércoles, 03 de Junio de 2026

Estrategia Navegadores Comunitarios de Bienestar  
Mié 03/06/2026, de 13:00 a 16:00

UUGAB: Fundación Universitaria Área Andina

- Reporte ágilsalud\*\*

- Calendario – imprimir agenda detallada

Autoguardado

Documentos Electrónicos.xlsx • Se guardó en Esta PC

Buscar

ArchivoInicioInsertarTrazoDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarDesarrolladorVistaAutomatizarAyudaAcrobat

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Calibri

11

A<sup>+</sup>

A<sup>-</sup>

B

I

U

</



# Gracias



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
SALUD

 **BOGOTÁ**